

## คำสั่ง ที่ QTC65007

## แนวทางการปฏิบัติในการรับวางบิลและการจ่ายชำระเงิน

เนื่องด้วยภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ต่างมีมาตรการ และปรับปรุงการบริหารจัดการทางการเงิน เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลง แนวทางการปฏิบัติ ในการวางบิลและการจ่ายชำระเงินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการทางการเงิน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารกระแสเงินสดและการจัดการเงินสดหมุนเวียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อให้เกิดการจ่ายชำระเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีและภาษีอากร

## แนวทางการปฏิบัติในการรับวางบิลและกำหนดการชำระเงิน

กำหนดให้แนวทางการปฏิบัติ ในการวางบิล และการจ่ายชำระเงิน เป็นดังนี้

## 1. เงื่อนไขการรับวางบิล

ผู้รับวางบิลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่รับวางบิล โดยใช้ Check List ตามแบบฟอร์มต่อไปนี้  
กรณีค่าสินค้า

- 1.1 ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้
- 1.2 สำเนาใบกำกับภาษี / ใบส่งของ (มีการลงลายมือชื่อรับสินค้าจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ)
- 1.3 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงชื่อผู้รับเงินเรียบร้อย
- 1.4 สำเนาใบสั่งซื้อ ( PURCHASE ORDER ) ที่มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง
- 1.5 ของจดหมายปิดแสดมปี ระบุชื่อที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรอง หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

กรณีงานบริการ

- 1.1 ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้
- 1.2 ต้นฉบับใบกำกับภาษี
- 1.3 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงชื่อผู้รับเงินเรียบร้อย
- 1.4 ต้นฉบับใบส่งมอบงาน มีการลงลายมือชื่อผู้ตรวจรับงานเรียบร้อย
- 1.5 สำเนาบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.6 สำเนาใบสั่งซื้อ ( PURCHASE ORDER ) ที่มีการลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง
- 1.7 ของจดหมายปิดแสดมปี ระบุชื่อที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือรับรอง หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

## Head Office :

2/2 ซอยกรุงเทพภิรตา 8 แขวง 5 ถนนกรุงเทพภิรตา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
2/2 Soi Krungthep Krittha 8 (5), Krungthep Krittha Rd. Huamark, Bangkok, 10240 THAILAND  
Tel: (66) 0-2379-3089-92 Fax: (66) 0-2379-3097 www.qtc-energy.com

## Factory :

149 ม.2 ถ.ปลวกแดง-หัวขจร อ.บางยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
149 M.2 Pluakdaeng-Huayprab Rd, Tambol Mabyangporn Amphur pluakdaeng Rayong 21140 THAILAND  
Tel: (66) 0-3889-1411-3 Fax: (66) 0-3889-1414 www.qtc-energy.com

ตัวอย่าง Check list สำหรับการรับวางบิล

NO : .....

| สินค้า                                                                                                     | เอกสารแนบชุดวางบิล                                                                                         | งานบริการ                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้                                                             | <input type="checkbox"/> ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้                                                             | <input type="checkbox"/> ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้                                                             |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบกำกับภาษี / ใบส่งของ                                                       | <input type="checkbox"/> ต้นใบกำกับภาษี                                                                    | <input type="checkbox"/> ต้นใบกำกับภาษี                                                                    |
| <input type="checkbox"/> ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน                                                             | <input type="checkbox"/> ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน                                                             | <input type="checkbox"/> ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน                                                             |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสั่งซื้อ                                                                   | <input type="checkbox"/> ต้นฉบับใบส่งมอบงาน                                                                | <input type="checkbox"/> ต้นฉบับใบส่งมอบงาน                                                                |
| <input type="checkbox"/> ของจดหมายปิดแสดมภ์ ระบุชื่อที่อยู่<br>สำหรับส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)                                                    | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)                                                    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                                                       | <input type="checkbox"/> สำเนาใบสั่งซื้อ                                                                   | <input type="checkbox"/> สำเนาใบสั่งซื้อ                                                                   |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ของจดหมายปิดแสดมภ์ ระบุชื่อที่อยู่<br>สำหรับส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ของจดหมายปิดแสดมภ์ ระบุชื่อที่อยู่<br>สำหรับส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) |
|                                                                                                            | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                                                       | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                                                       |

\*\*\*เอกสารทุกฉบับลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง\*\*\*

ลงชื่อ : ..... วันที่ .....

ผู้รับวางบิล (ตัวบรรจง)

\*\*\* ผู้รับวางบิลต้องส่งเอกสารให้ฝ่ายบัญชีการเงินทุกสิ้นวันทำการ\*\*\*

\*\*\* เอกสารการรับวางบิลที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถือเสมือนว่าไม่ได้รับวางบิล ฝ่ายบัญชีและการเงินจะ  
ส่งเอกสารกลับไปทางผู้รับวางบิลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน \*\*\*

กำหนดการวางบิล

รับวางบิลทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ช่วงเช้าเวลา 9.00 -11.30 น. และ ช่วงบ่ายเวลา 13.30-16.00 น.

2. การชำระเงิน

กรณีเงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต 30 วันจะครบกำหนดชำระเงินวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

กรณีเงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต 60 วันจะครบกำหนดชำระเงินวันที่ 25 ของ 2 เดือนถัดไป

บริษัท จะทำการการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการ ด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีเท่านั้น โดยจะโอนเงินให้ตาม  
รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารในทะเบียนประวัติผู้ส่งมอบและสำเนาบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ  
ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA (Personal Data Protection Act)  
จึงขอยกเลิก “หนังสือแจ้งความประสงค์ให้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการ โดยการโอนเงินผ่านธนาคาร” โดยจะใช้ทะเบียน  
ประวัติผู้ส่งมอบ (QTC\_FM\_021) ที่ได้รับมาแทน

Head Office :

2/2 ซอยกรุงเทพกรีฑา 8 แขวง 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
2/2 Soi Krungthep Krittha 8 (5), Krungthep Krittha Rd. Huamark,Bangkapi, Bangkok 10240 THAILAND  
Tel: (66) 0-2379-3089-92 Fax: (66) 0-2379-3097 www.qtc-energy.com

Factory :

149 ม.2 ถ.ปลวกแดง-หัวขจร อ.บางช้างพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
149 M.2 Pluakdaeng-Huayprab Rd, Tambol Mabyangporn Amphur pluakdaeng Rayong 21140 THAILAND  
Tel: (66) 0-3889-1411-3 Fax: (66) 0-3889-1414 www.qtc-energy.com



QTC ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

คุณภาพแห่งความประณีต  
**QUALITY OF DETAILS >>**  
D - DYNAMICS E - ENVIRONMENT  
T - TEAMWORK A - ACHIEVEMENT  
I - INNOVATION L - LEADERSHIP S - SERVICE



**“การทุจริตคอร์รัปชัน  
เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้”**

### การตัดรอบระยะเวลาวางบิล

ทางบริษัทฯ จะชำระตามเงื่อนไขการชำระเงินในใบสั่งซื้อ โดยนับจากวันที่รับวางบิล และตัดรอบบิลวันที่ 20 ของทุกเดือน ( ถ้าวันที่ 20 ตรงกับวันหยุด จะเลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 20 ) โดยบริษัทฯ จะทำการโอนเงินให้ในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

**\*\*\*กรณีวันชำระเงินตรงกับวันหยุด จะโอนชำระในวันทำการถัดไป\*\*\***

- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผู้รับเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- ในกรณีที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทางบริษัทฯ จะทำการจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ หลังจากที่ได้รับเงินโอนแล้ว

### หมายเหตุ :

1. การรับวางบิลถือเป็นการรับเอกสารเบื้องต้นเท่านั้น หากตรวจพบภายหลังว่า เอกสาร/สินค้าหรือบริการที่ได้รับมีปัญหา บริษัทฯสามารถระงับการจ่ายเงินจนกว่าปัญหาดังกล่าวได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2. หากมีข้อสงสัยเรื่องการวางบิลกรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (ระยอง) โทร 038-891411-4 ต่อ 115 คุณกัญญณัฐ (กทม.) โทร 02-3793089-95 ต่อ 211 E-MAIL : gunyanut.kl@qtc-energy.com
3. สอบถามยอดและรายละเอียดการชำระเงินกรุณาติดต่อ คุณธิษณา โทร 02-3793089-95 ต่อ 223 E-Mail: thitsana.r@qtc-energy.com

คำสั่งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ QTC63035 และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

นายเรืองชัย กฤษณเกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการ

### Head Office :

2/2 ซอยกรุงเทพกรีธา 8 แขวง 5 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
2/2 Soi Krungthep Krittha 8 (5), Krungthep Krittha Rd. Huamark, Bangkok 10240 THAILAND  
Tel: (66) 0-2379-3089-92 Fax: (66) 0-2379-3097 www.qtc-energy.com

### Factory :

149 ม.2 ถ.ปลวกแดง-หัวขยปราบ ถ.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
149 M.2 Pluakdaeng-Huayprab Rd, Tambol Mabyangporn Amphur pluakdaeng Rayong 21140 THAILAND  
Tel: (66) 0-3889-1411-3 Fax: (66) 0-3889-1414 www.qtc-energy.com